

TUTORIAL FOR REVIEWERS

1. HOW CAN I BECOME A REVIEWER FOR THE TECNOLOGÍA, CIENCIA Y EDUCACIÓN JOURNAL

In order to collaborate as a reviewer of the journal, you must be registered on the Open Journal Systems platform of our publication: <https://www.tecnologia-ciencia-educacion.com/index.php/TCE/index>

If you are already registered at Tecnología, Ciencia y Educación with a different role (author or reader), you will only have to request your registration as a reviewer through the following e-mail: revistatce@udima.es

2. WHAT SHOULD I DO FIRST?

Once the journal has assigned you the role of reviewer, you must access the platform following the steps described below:

Steps:

1. You will receive an e-mail with the URL of the journal and your access data:



2. Open the URL www.tecnologia-ciencia-educacion.com

Click "**Login**" in the upper right corner:



3. Enter the access data provided to you via e-mail and click "**Login**".

Inicio / Entrar

Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[Registrarse](#) [Entrar](#)

Número actual

Suscripciones

Regístrate **GRATUITAMENTE** para recibir notificaciones de nuestras próximas publicaciones.

4. The system will prompt you to change your password for security reasons. Once the password has been changed, click "**Accept**".

Cambiar contraseña

Debe elegir una nueva contraseña para poder iniciar sesión en este sitio.

Escriba a continuación su nombre de usuario/a y la contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de su cuenta.

Entrar

Contraseña actual

Nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.

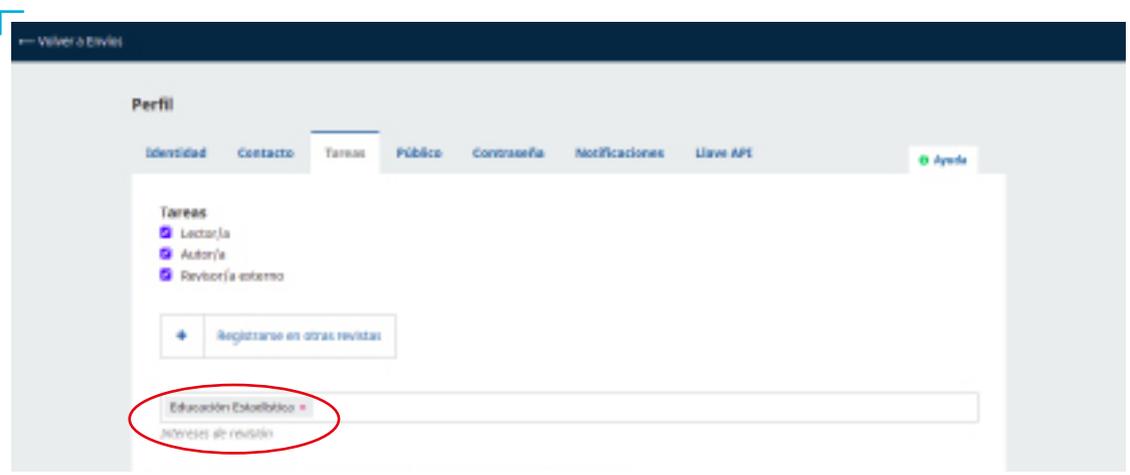
Repita la nueva contraseña

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad.](#)

* Campo obligatorio

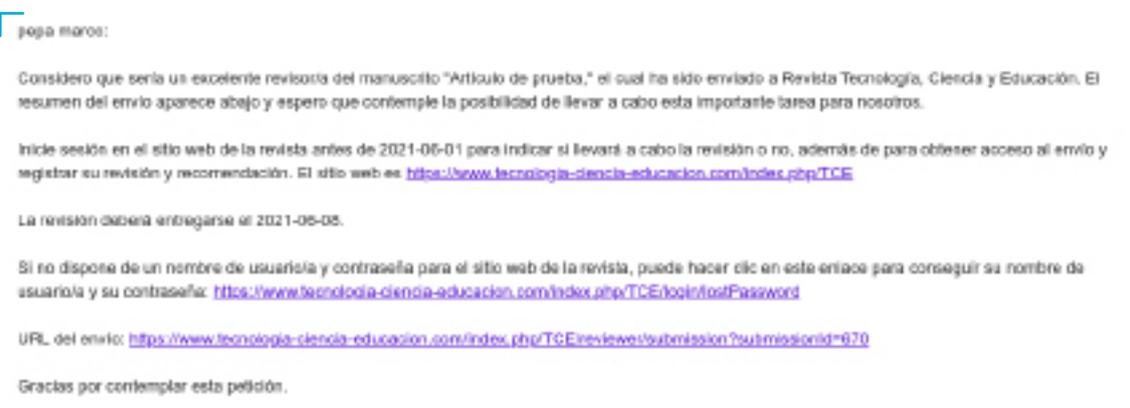
[Aceptar](#)

5. If you click on the  icon in the upper right corner, a drop-down menu will appear. In **"Edit Profile"** you will be able to fill in all your data. In order to be assigned articles related to your specialty, in the **"Tasks"** tab it is extremely important to fill in the **"Review Interests"** box. Once you have edited your profile, you can go back to the assigned article by clicking on **"Back to Submissions"** in the upper left corner of the screen::



3. ONCE I HAVE BEEN ASSIGNED AN ARTICLE, HOW DO I ACCEPT OR REJECT ITS REVISION?

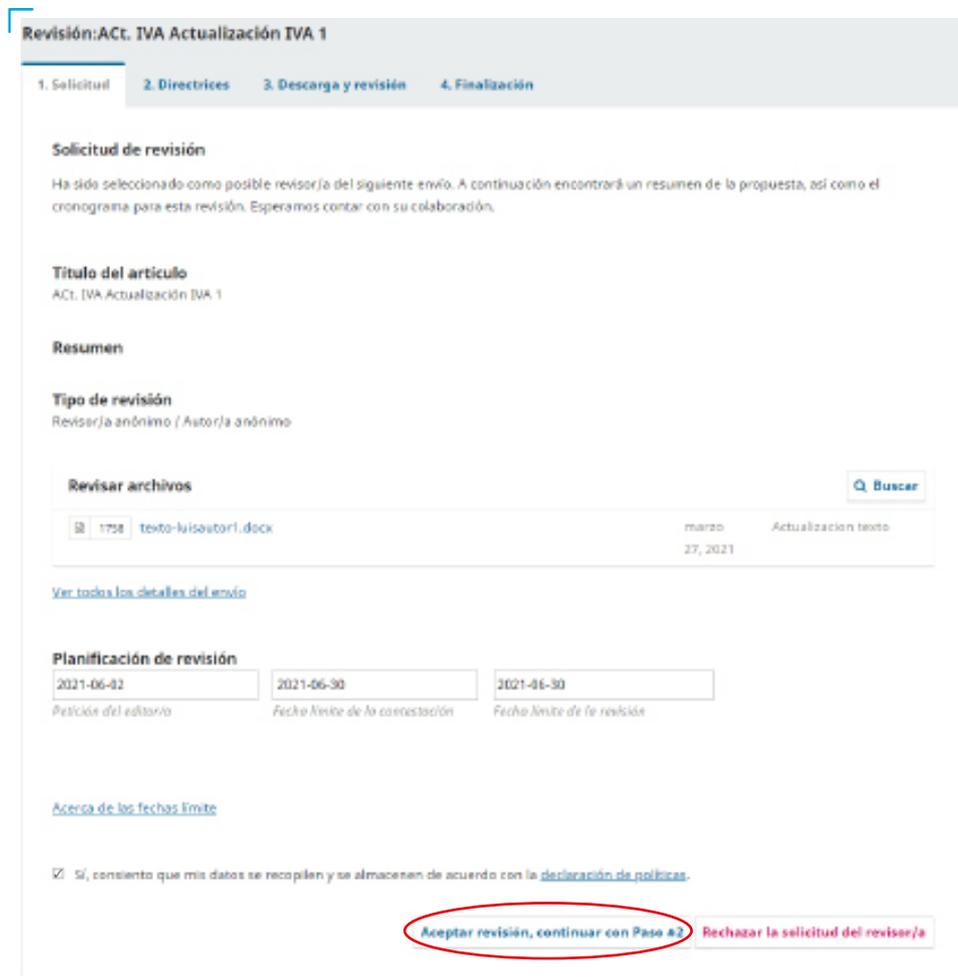
When the journal assigns you an article, you will receive a review request e-mail in your e-mail inbox. This request must be accepted or rejected within a maximum period of 15 days through the publication's OJS platform:



Steps:

1. Click on the URL of the submission that you received via the review request e-mail described above.
2. Log in to the platform with your username and password.

3. The **"1. Request"** screen will be displayed, where you will be able to see the review request with all the details of the article (article title, abstract, etc.), the estimated review dates (review schedule) and a PDF of the article (in case you want to download it). You must check the **"Yes, I consent to my data being collected and stored in accordance with the policy statement"** box and click in the lower right corner whether or not you wish to conduct the review (**"Accept Review, Continue to Step #2"** or **"Decline Request for Review"**):



Revisión: ACT. IVA Actualización IVA 1

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
ACT. IVA Actualización IVA 1

Resumen

Tipo de revisión
Revisión anónima (Autor/a anónimo)

Revisar archivos 🔍 Buscar

1758	texto-luisostori.docx	marzo	Actualización texto
		27, 2021	

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

2021-06-02	2021-06-30	2021-06-30
Petición del editor/a	Fecha límite de la contestación	Fecha límite de la revisión

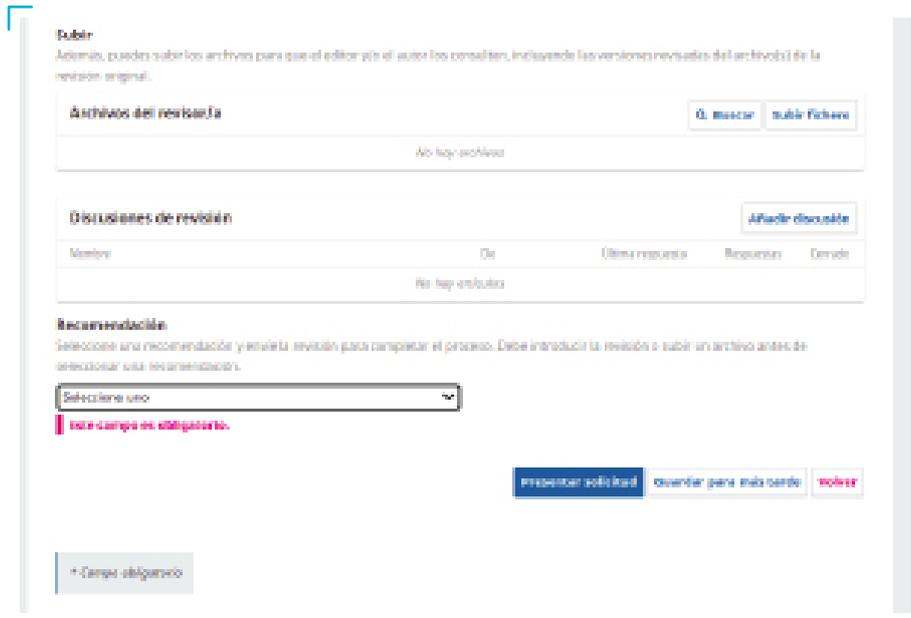
[Acerca de las fechas límite](#)

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

4. ONCE THE REVISION IS ACCEPTED, WHAT ARE THE NEXT STEPS?

If you have agreed to the review of the article, you must follow the steps described below:

At the end of the questionnaire you can make comments to the editor, open **"Review Discussions"** with the editor, if you wish, and adopt a final **"Recommendation"** for the article (you must select one of the options that appear in the drop-down menu). Once you have completed the form, you must click on **"Submit Application"**:



Subir
Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del artículo si de la revisión original.

Archivos del artículo 0. buscar Subir archivos

No hay archivos

Discusiones de revisión Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Recomendación:
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Este campo es obligatorio.

Presentar solicitud Quitar para más tarde Cancelar

* Campo obligatorio

5. AFTER THE REVIEW IS COMPLETE, HOW DO I SUBMIT MY DECISION?

Once you have submitted the review, the system will take you to the **"4. Completion"** screen, where you will see the message **"Review submitted"**. This message will inform you that your review has already been submitted to the journal:



Revisión: Artículo de prueba

1. Solicitud 2. Descripción 3. Preguntas y revisión 4. Finalización

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este artículo. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Discusiones de revisión Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

6. IF I HAVE FORGOTTEN MY PASSWORD AND CANNOT ACCESS THE PLATFORM, WHAT SHOULD I DO?

One of the main problems with websites that require registration is the loss of a password or username. Accordingly, the portal of the *Tecnología, Ciencia y Educación* journal has a password recovery system via e-mail. If you find yourself in such circumstances, the steps to follow are described below:

Steps:

1. Click "**Login**", located in the upper right corner, to access the login screen. You can also access via the following link: <https://www.tecnologia-ciencia-educacion.com/index.php/TCE/login>
2. Click on "**Forgot your password?**":



The image contains two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled "Entrar" (Login) and features a form with two input fields: "Nombre usuario" (Username) and "contraseña" (Password). Below the password field is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". There is a checked checkbox labeled "Mantenerme conectado" (Keep me logged in) and two buttons at the bottom: "Regístrate" (Register) and "Entrar" (Login). The bottom screenshot is titled "Restaurar contraseña" (Reset Password) and contains a text input field for "Correo electrónico de usuario registrado" (Registered user email address). Below the input field are two buttons: "Restaurar contraseña" (Reset Password) and "Regístrate" (Register).

3. The system will request the e-mail address you signed up with and will send you an e-mail with instructions to "**Reset Password**".
4. Enter the e-mail address you used to sign up with and click on the "**Change Password**" button. The system will send you an e-mail.
5. Follow the activation link in this e-mail. The platform will send you a second e-mail with your username and password.
6. Enter your username and password in the login screen. The platform will request to enter a new password of your choice. Remember this new password.

If you have any difficulties, please do not hesitate to contact the journal by e-mail at revistatce@udima.es